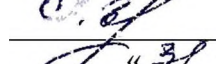


Согласовано  
Старший воспитатель  
МБДОУ «Березка»

  
Л.И.Егерева  
« 31 » 08 2021 г.

Утверждено  
и.о.заведующего МБДОУ «Березка»



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Березка»  
Находкинского городского округа**

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

Протокол № 2 от « 31 » 08 2021 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Березка» и разработано в соответствии :

\* с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий (стр.28) «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.2)

\* «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов , способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями технологий» ( ст 12 « Образовательные программы п.1)

\* « При реализации образовательных программ организаций, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий», (ст.13 « Общие требования к реализации образовательных программ», п.3 2.Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО),

\* « Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности ...» ( раздел Пп.26)

\* построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка , при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования ( далее индивидуализация дошкольного образования )

\* содействие и сотрудничество детей и взрослых , признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений

\* поддержка инициативы детей в различных видах деятельности

\* возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности обучения

\* формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в разных видах деятельности «(раздел 1.п1.4)

\*построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми , ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития .Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности» ( раздел III)

\* Письмом Министерства России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО)

\* «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно : индивидуальными склонностями детей. Их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам , ориентированным на ребенка. обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей! (комментарий к ФГОС ДО – к разделу Пп.2.7 (первый абзац)

\*с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН

\* с Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»

\*Уставом МБДОУ « Березка»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.3. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования –организация и управление образовательным процессом . обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОУ, Образовательная программа ДОУ предполагает форму реперного ( точечного) планирования года ( общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей , их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

### 2.2. Задачи :

- Создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров в соответствии с их возрастом

- Систематизация профессиональной деятельности педагога
- Моделирование РППС
- Вовлечение в образовательный процесс всех участников (родителей (законных представителей воспитанников), детей, специалистов ДОУ)

### **3. Принципы планирования**

- 3.1. Сохранение принципа дидактики-от простого к сложному
- 3.2. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей
- 3.3. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители)
- 3.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности. Длительности педагогического процесса и особенно к проведению режимных моментов
- 3.5. Учет местных и региональных особенностей климата
- 3.6. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок. Закаливающих и оздоровительных мероприятий)
- 3.7. Разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.
- 3.8. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Перспективный план
  - 4.1.1. Перспективные планы по всем образовательным областям разработаны творческой группой педагогов ДОУ на весь год с целью сохранения принципов планирования ( допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида)
  - 4.1.2. Образовательные задачи образовательных областей определены примерными перспективными планами . разработанными на основе следующих методик дошкольного воспитания и образования
 

Образовательная область «Познание»

О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением

Т.В.Вострухина , Л.А.Кондрыкинская « Знакомим с окружающим миром»

О.А.Соломенникова « Ознакомление с природой в детском саду»

И.А.Помараева, В.А.Позина « Формирование элементарных математических представлений»»»

Образовательная область «Речевое развитие»

В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду»

Образовательная область « Художественно-эстетическое развитие»

Л.В.Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду», «Конструирование из строительного материала»

Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»

И.А.Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»

Образовательная область «Физическое развитие»

Л.И.Пензулаева «Физические занятия в детском саду»

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»-задачи формируются на основе целевых ориентиров детей, представленных в ФГОС ДО, а также, с учетом возрастных особенностей развития и индивидуальных потребностей детей. Задачи социально-коммуникативного и речевого развития – это общие сквозные задачи образовательной деятельности, на достижение которых направлена работа всех образовательных областей и повседневной жизни сообщества детей и взрослых, участвующих в реализации Программы.

4.1.3.Из методик дошкольного воспитания и образования взяты только образовательные задачи, воспитательные и развивающие задачи формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учетом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

4.1.4. Образовательные задачи в перспективных планах сформированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта независимо от реализуемой темы.

4.1.4. Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

## **4.2 Календарный план**

4.2.1. Календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период.

4.2.2. Образовательный период, зафиксированный в календарном плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

4.2.3.Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. В группах, реализующих инновационную деятельность допускается замена календарного плана «системой паутинкой»с присутствием «детской руки».

4.2.4.Календарный план в обязательном порядке должен включать :

- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельности(проекта, темы недели);
- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы, чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество( лепка,

аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие ( подвижные игры. ОРУ, ОВД);

- задачи воспитательного и развивающего характера , решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах.

- задачи . направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;

-чередование всех видов деятельности и в соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;

- отражать взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе; их успехах, а также, с целью привлечения родителей (законных представителей) к непосредственному участию в образовательном пространстве ДООУ (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях ДООУ, помощь в преобразовании развивающей-предметно-пространственной среды ДООУ, группы, уличных площадок, общесадовских территорий)

- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями ( законными представителями) , направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей ( обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);

- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной-психолого-медико=педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума ДООУ (ППК);

-отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта , а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми ( список детской литературы для чтения , энциклопедий , название дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр)

- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;

-отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели, проекта;

-содержать описание итогового мероприятия недели, проекта;

-содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение за погодой, природой транспортом. Трудом взрослых. Сезонными изменениями в одежде и пр.) , за явлениями природы, подвижная игра ( планируется с учетом погоды, особенностей сезона), спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические . хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа работа по развитию движений, по подготовке к ОД с детьми. Которые не усвоили материал (3-7 мин). С одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд ( по желанию детей чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или др. методической литературы.

- содержать деятельность , направленную на здоровосбережение детей( различные виды гимнастик ( утренняя гимнастика, зрительная . закаливающие процедуры)

4.2.5.Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы , развития у детей самостоятельности, представления свободы выбора (материалов . видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства , способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

## 5. Требования к оформлению календарного плана

5.1.План на проверку должен быть представлен на бумажном ( в печатном или письменном виде ) носителе.

5.2.Обязательно должен быть оформлен титульный лист с казанием группы, Ф,И,О. обеих воспитателей группы, дата начала и окончания плана.

5.3.План должен содержать следующие разделы:

-годовые задачи ДООУ

-режим дня группы

- расписание музыкальных и физкультурных занятий

-список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09.текущего года)

Оздоровительно-профилактическая работа на квартал

5.4.Оформленный календарный план на проверку предоставляется старшему воспитателю по окончанию проекта, темы недели, но не реже 1 раз в месяц .Наброски календарного плана , с зафиксированными основными педагогическими задачами должен быть на начало реализации проекта, темы недели.

### бюПрава и обязанности

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, отсутствие плана является нарушением трудовой функции педагога и влечет за собой дисциплинарное наказание.

6.2. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене.

6.3.Старший воспитатель имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Старший воспитатель подписывает проверенный плагн, фиксируя :дату, ставя роспись .План проверен, рекомендовано1.....2.....3.....4»

6.5.Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц.

6.6.Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к старшему воспитателю.

## **6. Оформление Планирования ОД**

5.1. Планирование ОД оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4.

5.2. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац (отступ слева) 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, заголовки центруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.3. Список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Планирования ОД возлагается на воспитателей .

6.2. Должностной контроль за полнотой реализации Планирования ОД возлагается на старшего воспитателя.

## **7. Хранение Планирования ОД**

7.1. Планирование ОД находится в группе в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

7.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной возрастной группы Планирование ОД хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленным в ДОУ.

7.3. В течение периода действия Планирования ОД к данным документам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.