

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Березка» Находкинского городского округа
(МБДОУ «Березка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Березка»
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ



И.О. Заведующего МБДОУ «Березка»

Л.И.Егерева

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Березка» Находкинского городского округа
на 2022/2023 учебный год

г. Находка, 2022г.

Основные разделы годового плана работы ДОУ

1 раздел . Анализ работы за прошедший год		
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям	
1.3.	Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников	
1.4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	
1.5.	Система взаимодействия с родителями воспитанников	
2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства		
2.1.	Повышение деловой квалификации	
2.2.	Самообразование	
2.3.	Консультации	
2.4.	Просмотры открытых занятий	
3.раздел Организационно-педагогическая работа		
3.1.	Подготовка и проведение педсоветов	
3.2.	Участие в конкурсах и смотрах	
3.3.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
4. раздел. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Внутренняя система оценки образования	
4.2.	Внешний контроль деятельности детского сада	
5.раздел Взаимодействие в работе с семьями воспитанников		
5.1	Совместное творчество детей, родителей и педагогов(родительские собрания)	
5.2	Взаимодействие с родителями воспитанников	
6.раздел Взаимодействие детского сада с общественными организациями, школой		
7 раздел Административно-хозяйственная деятельность		
7.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	
7.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	
7.3.	Охрана труда	
7.4.	Мероприятия по обеспечиванию реализации образовательных программ	
7.5.	Безопасность	
7.6.	Пожарная безопасность	
7.7.	Ограничительные меры	

Аналитическая справка по результатам работы

МБДОУ «Березка»
за 2021-2022 учебный
год

Содержание аналитической справки:

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО МБДОУ «Березка» — 60 процентов, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также 40 процентов — это парциальные программы и технологии.

1. На 2021/22 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением новых образовательных технологий;
- Повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- Усиление оздоровительно-профилактической работы с воспитанниками по гигиеническому воспитанию дошкольников.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ОД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждой разновозрастной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями.

При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели.

Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2021/22 учебного года составил 26 воспитанников, из них:

Количество детей (группа здоровья)	26
1-я группа	22
2-я группа	2
3-я группа	1
4-я группа	—
5-группа	1

В 2021-2022 учебном году пришел ребенок- инвалид с 5 группой здоровья.

период	Средний показатель по заболеваемости на 1 ребенка
2021	18
2020	19
2019	13

период	Кол-во детей всего\посещаемость	Дети с 2-4 лет\посещаемость	Дети с 4-7 лет\посещаемость)
2019	28 (4394)	6(916)	22 (3478)
2020	31 (3500)	6 (729)	25 (2771)
2021	29 (5077)	3 (515)	26 (4562)

Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с хроническими заболеваниями.

В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в группе (2-4лет) предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях.

В группе (4-7лет) проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

3. Результаты реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей

Анализ результатов выполнения ООП ДО

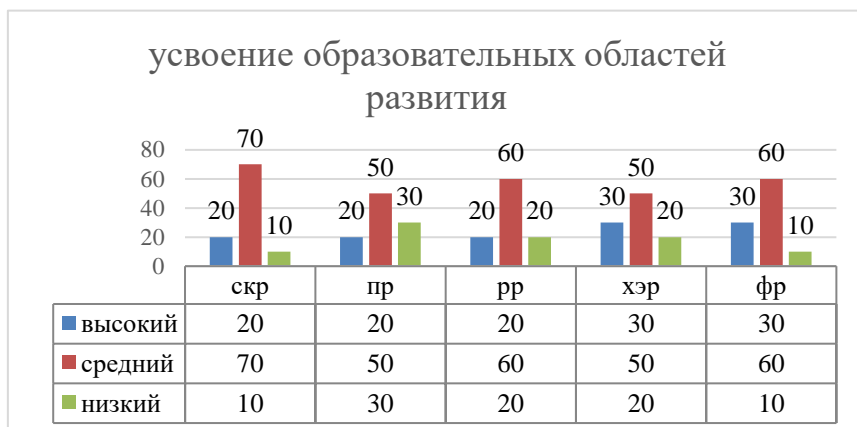
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

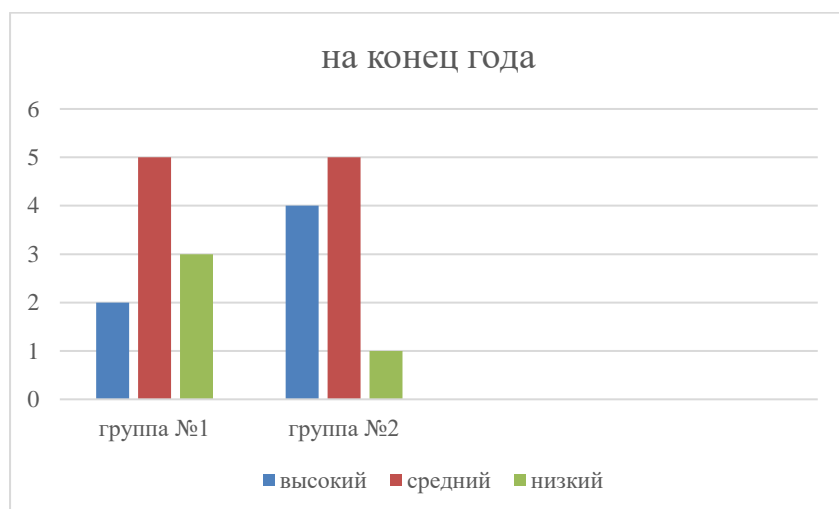
- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.
- внешний и внутренний МКДО -21

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так,

результаты качества освоения ООП МБДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:



Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Диагностика проводилась в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2021 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительной к школе группе. Обследовано 5 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплексу Афонькиной (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка).

. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. По результатам диагностики выявлены три группы детей

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности 20% процента;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, 60% процентов;
- 3-я группа — человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий 20% процентов.



Второй этап: с 15 мая по 25 мая 2022 года обследование проводилось согласно методическому комплексу Афонькиной (анкета, диагностические

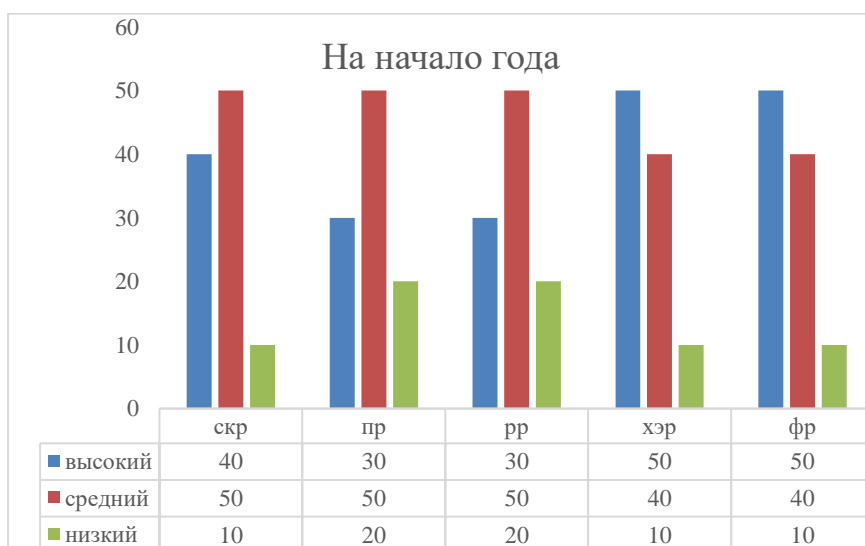
методики и карты развития ребенка).

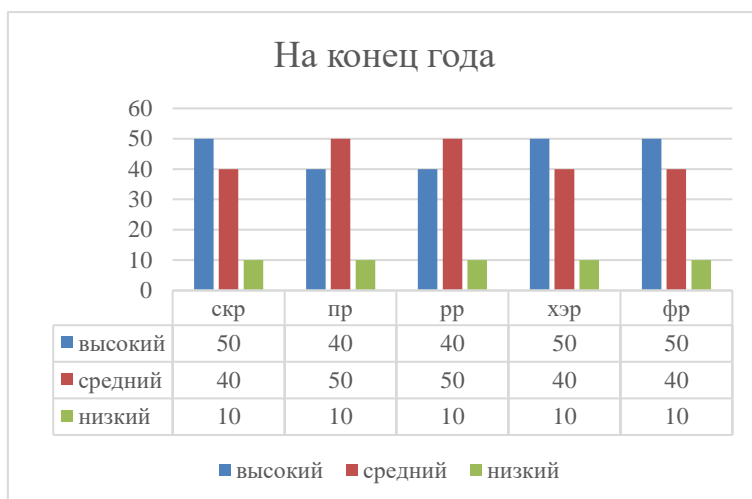
Результаты обследования:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности 30% процента обследованных;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, 60%—процента;
- 3-я группа — человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий 10% процента.



Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе коле группе:





Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития.

Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2020/21	2021/22

Курсы по повышению квалификации	0	2
Аттестация	0	1
Обучение на семинарах	0	0
Посещение методобъединений	3	3
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных конкурсах ДОУ)	3	3

Вывод: наблюдается активность педагогов в участии в конкурсах , проводимых в ДОО

Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности-1 педагог

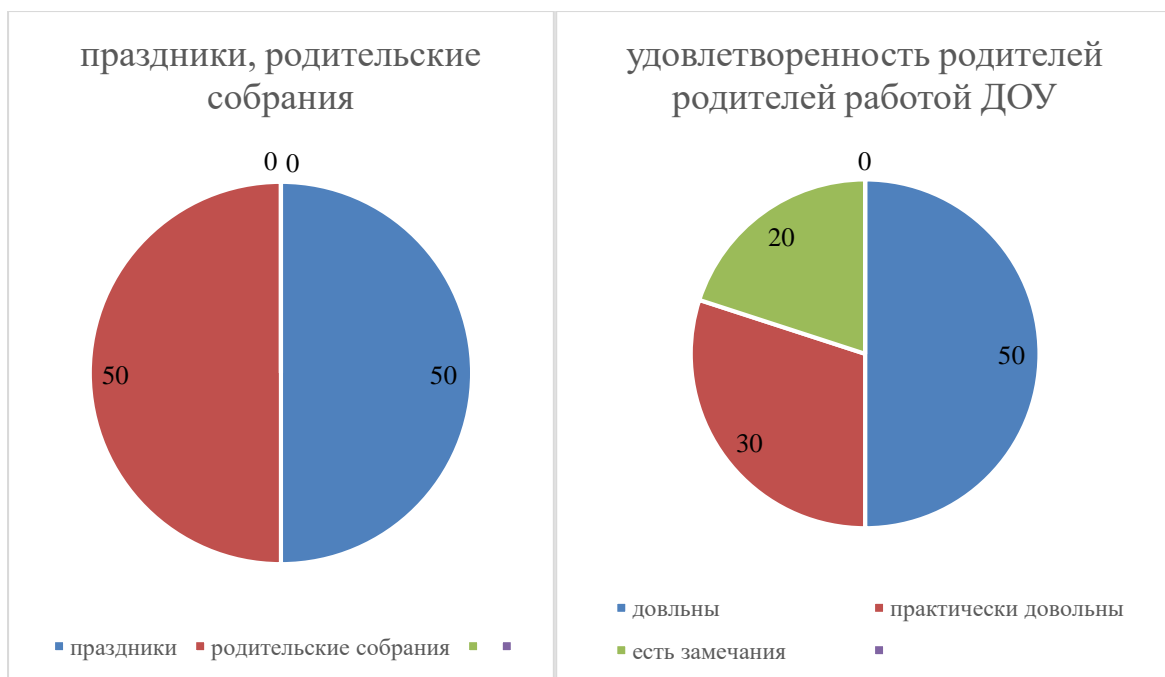
Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы)
- творческая активность (через участие в конкурсах , реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений внутри ДОУ);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию.(лист самооценки педагога)
- активное участие педагогов в прохождении и анализе МКДО-21

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 26 человек — 100% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

Участие родителей в мероприятиях , проводимых в ДОУ и анкетирование родителей



В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 26 родителей. В результате были получены следующие результаты:

Большая часть родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МБДОУ в целом удовлетворяет

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2021:

- библиотека п.Ливадия;
- ЦВР с.Душкино

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 100 процентов

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2022 год соответствует
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО:
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

На 2022/23 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДО в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп)
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;

- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

2 РАЗДЕЛ

Работа с кадрами или повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Повышение деловой квалификации

Ф.И.О.педагога	должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Панова Е.В. Горяинова Н.Л.	Вос-ль В-ль	В течение года	Работа с детьми с ОВЗ	

Новоселова С.А.	Вос-ль			
Панова Е.В. Новоселова С.А. Горяинова Н.Л.	В-ль В-ль В-ль	В течение года	ИКТ в дошкольном образовательно м учреждении в контексте ФГОС ДО	

2.2. Самообразование

	Содержание	Сроки, ответственные	
1.	Определение тематики по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь И.о.заведующего	
2.	Индивидуальные консультации , составление планов работы по темам самообразования»	Октябрь-ноябрь Вос-ли	

3.	Круглый стол. Презентации педагогов по темам самообразования	Май вос-ли	
----	--	------------	--

2.3. Консультации

№п/п	Содержание	Сроки, ответственный	
1.	Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями	Октябрь воспитатели	
2.	Методы воздействия воспитателя , стимулирование детей к творчеству	Декабрь воспитатели	
3.	«Ковролинография» как средство развития детей раннего возраста	Март воспитатель	

2.4. Просмотры открытых занятий

№п/п	Содержание	Сроки, ответственные	примечание

1.	Просмотр и анализ ОД работы воспитателя по развитию связанной речи	Ноябрь воспитатели	
2.	Просмотр и анализ по развитию речи в ходе сюжетно-ролевой игры	Февраль воспитатели	

3.РАЗДЕЛ Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Установочный педсовет 1.Организационный педагогический совет «Ключевые ориентиры развития качества образования дошкольников в новом учебном году» Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	август И.о.заведующего, воспитатели	примечание
2.«Внедрение Технологии эффективной социализации дошкольников Н.П. Гришаевой»	декабрь	воспитатели	
3.«Образовательное событие — способ интеграции образовательного пространства для успешного развития и социализации воспитанников»	март	воспитатели	
4.Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	И.о.заведующего воспитатели	

3.2.Выставки, смотры, конкурсы

	содержание	сроки	Ответственные	
1	Выставка детских рисунков «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели	
2	Конкурс чтеца посвященного Дню матери	октябрь	воспитатели	
3	Акция «Забота о малышах»волонтерство	октябрь	воспитатели	
4	Выставка «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели	
5	Выставка рисунков «Этот далекий космос»	апрель	воспитатели	
6	Конкурс детских рисунков на асфальте «Счастливое детство»	июнь	воспитатели	
7	Оформление коллективных работ воспитатель-дети к праздникам «Новый год», «День защитника Отечества», «8 Марта»	Декабрь-май	воспитатели	

3.3. Работа в методическом кабинете

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	воспитатели	
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	воспитатели	
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	воспитатели,	
Составление диагностических карт	В течение всего периода	воспитатели	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	воспитатели	

4.РАЗДЕЛ Система внутреннего мониторинг

4.1

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.аведующего,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативной	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативной	Посещение кухни	Ежемесячно	И.о.заведующего
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативной	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Эффективность деятельности коллектива	Тематической	Открытый просмотр	Декабрь	И.о.заведующего,

детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о.заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация ОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	И.о.заведующего

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатели,

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	И.о.заве
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующего
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующего

4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	заведующий по хозяйству,
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	И.о.заведующего, заведующий по хозяйству
---	----------	--

5.РАЗДЕЛ Взаимодействие с семьями воспитанников

5.1.Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Воспитатели, и.о.заведующего
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели, и.о.заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа №1 « Смешарики»: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель Новоселова С.А.
ноябрь	Особенности и проблемы речевого развития у детей раннего возраста	Воспитатель
апрель	Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать	Воспитатель
май	Причины детской агрессивности и способы ее коррекции	Воспитатель

сентябрь	Разновозрастная группа №2»Солнышко» Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет, старшего возраста , дошкольного возраста	Воспитатель Панова Е.В.
ноябрь	Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста, Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой	Воспитатель Панова Е.В.
Декабрь	Организация и проведение новогоднего утренника	Воспитатель Панова Е.В.
апрель	Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Воспитатель Панова Е.В.
май	Подготовка детей к обучению в школе. Подготовка к выпускному	Воспитатель Панова Е.В.

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	И.о.заведующего

5.2. Взаимодействие с родителями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	Август	И.о.Заведующего
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	И.о.Заведующего
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	Сентябрь	воспитатели

– родительская плата		
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мыпешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующего

6.РАЗДЕЛ Взаимодействие детского сада с общественными организациями

Преимственность в работе со школой №26, п.Новолитовск, ЦВР с.Душкино)

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№п/п	Содержание	Сроки, ответственные
1	Составление совместного плана работы детского сада и школы	Сентябрь-октябрь воспитатели
2.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу»	Апрель воспитатели
3.	Диагностика детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.3.	2 раза в год воспитатели

4.	Мониторинг готовности к школьному обучению	Май воспитатели
----	--	--------------------

7.РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

7.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда

7.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	

7.4. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка отчета за предыдущий год	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

7.4. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

7.5. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий

<p>элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>		<p>по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p>		
	<p>Декабрь</p>	
<p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	<p>Январь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению</p>

		антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

7.6. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение

		пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и	По регламентам технического обслуживания	Ответственный за обеспечение

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	противопожарных систем	пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

7.7. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия

<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	<p>Еженедельно</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	<p>Октябрь, март</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	<p>Ежедневно</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	<p>Еженедельно</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<h3>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</h3>		
<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	<p>Ежедневно утром</p>	<p>ответственный за охрану труда</p>

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды,	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Березка»
на 2022/2023 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» Находкинского

городского округа на 2022/2023 учебный год, утвержденным
заведующим _____.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Егерова Л.И.		29.08.2022	
2	Новоселова С.А.	Воспитатель	30.08.2022	
3	Панова Е.В.	Воспитатель	30.08.2022	
4	Медведская Т.И.	Заведующий хозяйством	30.08.2022	