

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Березка» Находкинского городского округа  
(МБДОУ «Березка»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Березка»

протокол от 21.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. заведующего МБДОУ «Березка»

Т.И. Егереева

от 24.08.2020



## **ПЛАН РАБОТЫ**

*Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Березка» Находкинского городского  
округа  
на 2020/2021 учебный год*

**SWOT –анализ** выполнения основных направлений деятельности ДОУ в 2019-2020 учебном году

оценка развития внутреннего потенциала		оценка развития внешнего потенциала	
сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
создание условий для развития компетентности педагогов ДОУ			
<p>кадры</p> <p>*100% педагогов имеют соответствие занимаемой должности</p> <p>*100% педагогов имеют среднее педагогическое образование</p> <p>*100% педагогов повысили уровень профессиональной компетентности на курсах повышения квалификации</p> <p>*средний возраст педагогов-67 лет</p>	<p>*педагоги не владеют ИКТ технологиями</p> <p>*Низкий уровень мотивации педагогов на проявление творчества, активности, инициативы</p> <p>*недостаточная инициатива опытных педагогов по своевременному оформлению наработанного опыта</p>	<p>*расширение возможностей повышения квалификации педагогов</p> <p>*расширение возможностей профессиональной самореализации и непрерывного повышения квалификации педагогов</p> <p>*увеличение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс</p> <p>*повышение имиджа ДОУ</p>	<p>*эмоциональное выгорание педагогов вследствие профессиональных стрессов</p>
<p>Распространение передового педагогического опыта через участие в работе:</p> <p>*проведение открытых НОД для педагогов</p>			
<p>организация взаимодействия с социумом:</p> <p>*ЦВР кружок</p>	<p>отсутствие возможности посещения платных образовательных и развлекательных программ всеми детьми из-за финансовых трудностей родителей</p>	<p>проведение совместных мероприятий</p>	<p>отбор качественных программ</p>
физкультурно-оздоровительная работа			
<p>*разработан план работы по улучшению здоровья детей в ДОУ</p>	<p>*высокая заболеваемость в осенне-зимний период</p>	<p>*оснащение центров физического развития в группах в</p>	<p>*тенденция ухудшения здоровья дошкольников,</p>

<p>*оснащение центров физического развития в группах:</p> <p>* использование педагогами в работе с детьми здоровьесберегающих технологий</p> <p>*проведение недели здоровья, спортивных праздников</p> <p>«Папа , мама ,я – спортивная семья»</p> <p>*проведение нетрадиционных НОД педагогов ДОУ</p> <p>*проведение профилактических мероприятий ОРВИ</p>	<p>*недостаточное использование педагогами здоровьесберегающих технологий (гимнастика для глаз, релаксация, бодрящая гимнастика после сна)</p>	<p>соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и возможностями детей</p> <p>*создание условий для организации питания;</p> <p>* обеспечение столовой и чайной посудой, столовыми приборами, салфетками. скатертями;</p>	<p>поступающих в детский сад</p>
<p>организация взаимодействия с семьями воспитанников</p>			
<p>1.Реализация совместных с родителями проектов: «Зимующие птицы», «День Победы»и др.</p> <p>2.участие родителей в конкурсах семейного творчества» Осенние фантазии» « Новогодние поделки» « Подарок маме»и др</p> <p>3.положительный опыт развития партнерских отношений с родителями и вовлечение родителей в жизнедеятельность группы, детского сада</p>	<p>Недостаточное использование разнообразных форм работы с родителями воспитанников</p> <p>*повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах семейного воспитания</p>	<p>*реализация совместных детско-родительских проектов</p> <p>*участие родителей в конкурсах семейного творчества</p> <p>*развитие партнерских отношений с родителями и вовлечения родителей в жизнедеятельность группы, детского сада</p> <p>*увеличение уровня педагогической просвещенности родителей</p> <p>*активизация форм работы с родителями</p> <p>*повышение имиджа ДОУ</p>	<p>*увеличение количества семей, находящихся в социально-неблагополучном положении</p> <p>*незаинтересованность родителей в активном участии в деятельности ДОУ</p>
<p>материально-техническое оснащение ДОУ</p>			
<p>1.обеспеченность специально-оборудованными помещениями для организации образовательного процесса и для полноценного функционирования ДОУ</p> <p>*использование помещений ДОУ для</p>	<p>недостаточное оснащение игровых площадок необходимым оборудованием</p>	<p>привлечение партнеров со стороны родителей</p> <p>оснащение групп новыми игровыми материалами</p>	

<p>предоставления дополнительных услуг в рамках кружковой работы</p> <p>*наличие на территории ДОО ;</p> <p>групповые участки-индивидуальные для каждой возрастной группы;</p> <p>цветники;огород;; «Птичья столовая»</p> <p>*Установка системы оповещения (пожарная сигнализация) в ДОО .</p> <p>оборудование тревожной кнопки</p> <p>*наличие средств ИКТ для ДОО и групп использования в образовательном процессе</p> <p>*Наличие выхода в сеть Интернет, наличие сайта ДОО, электронной почты</p>			
<p>предметно-пространственная образовательная среда</p> <p>*обогащение и организация развивающей среды и детской деятельности в ней в соответствии с ФГОС</p>			

#### Итоги SWOT-анализа работы ДОО

В ДОО созданы условия для введения в образовательный процесс ФГОС ДО;

Основной целью педагогического процесса является развитие гармоничной личности ребенка, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности;

Выстроена система работы с родителями для вовлечения родителей в жизнедеятельность группы, детского сада

#### **Цели и задачи МБДОУ « Березка » на 2020/2021 учебный год**

#### **Методическая тема ДОО « Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий для эффективной реализации ФГОС ДО »**

**ЦЕЛЬ** : по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1.Повышение качества образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности. Внедрить новые современные технологии работы с воспитанниками для повышения

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченной цели

Создание условий :

- для получения качественного образования;
- для профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

необходимо выполнить:

Развитие познавательного интереса (речевой активности) у дошкольников в условиях информационно-развивающего пространства ДОО.

Формирование интеллектуальной личности дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования , соответствующего ФГОС

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ « Березка», утвержденная _____	В течение года	Воспитатели
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели,
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,
Международный женский день	Март	Воспитатели,
Выпускной	Май	Воспитатель разновозрастной группы №2

#### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель разновозрастной группы №1
	: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель разновозрастной группы №2
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель разновозрастной группы №1
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель разновозрастной группы №2
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель разновозрастной группы №2
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель разновозрастной группы №1
	«Подготовка к выпускному»	воспитатель разновозрастной группы №2
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	«Подготовка детей к обучению в школе»	старший воспитатель,
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	старший воспитатель

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Городская Августовская педагогическая конференция	август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели,

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	

## 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году *подведение итогов летне-оздоровительной работы; *основные мероприятия по решению годовых задач; *утверждение расписания НОД, режима дня * утверждение рабочих программ * обсуждение расстановки кадров по группам	31.08.2020	старший воспитатель



Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году» <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана за 2020-2021 учебный год</li> <li>О наших успехах –анализ работы педагогов за прошедший учебный год</li> <li>Отчет о методической работе</li> <li>Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период</li> </ul>	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	старший

воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение	чно	воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	старший воспитатель

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель

Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
--	-----------------	----------------	-------------------------------

### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	октябрь	Бухгалтер

## 3.2. Работа с кадрами

### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
<i>Пирогова Л.К.</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Горяинова Н.Л.</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Пилюгина Л.Г.</i>	<i>воспитатель</i>		
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>			
<i>Халиева Т.Н.</i>	<i>п/воспитателя</i>		–
<i>Панова Е.В.</i>	<i>п/воспитателя</i>		–
<i>Шмелева Г.В.</i>	<i>повар</i>		

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
<i>Пирогова Л.К.</i>	<i>воспитатель</i>			
<i>Горяинова Н.Л.</i>				

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;		Завхоз. Старший в-ль
Пропускной режим	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение эвакуации	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	старший в-ль
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Завхоз . старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>2. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Старший воспитатель
<b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	

## План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2020/2021 учебный год

### Младшая группа (2–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветков»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съест рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»
Январь	Природоохраняемая	Проект «Дружат дети	Целевая прогулка по	Досуг «Рота, подъем!»

	акция «Покорми птиц зимой»	на планете»	улице, прилегающей к детскому саду	
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в Приморских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка к «Стеле памяти», посвященной Великой Отечественной войне

### Старшая группа (5–6 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Рассказ воспитателя «О Дне освобождения Приморья»	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть	«Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края)
Октябрь	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О символике родного края»	Рассматривание карты России, карты области, города
Ноябрь	Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала)	Экскурсия к строительству нового дома	«Поиграем в экономику» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
Декабрь	Проект «Панорама добрых дел»	Экскурсия в краеведческий музей	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа)
Январь	Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?»	Изготовление с детьми и родителями герба города	Беседа «История возникновения родного города»	Проект «Вкусная и полезная пища»

Февраль	Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	Природный мир «Природа и человек»	Акция «Подарки для защитников Отечества»	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности города»	Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми города»
Апрель	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш поселок»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу»	Беседа «Кем работают наши родители»	Экскурсия к памятнику погибшим
Май	Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города	Беседа «Вкусная и полезная пища»	Беседа «Национальная одежда коренных народов»	Викторина «Знаешь ли ты свое село?»
Июнь	Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад»	Выставка рисунков «Дом, в котором я живу»	Досуг «спортивная семья»	Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»
Июль	Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария	Экскурсия в краеведческий музей	Развлечение «Приключения капельки»	Знакомство с заповедником Штыково «Сафари-парк» с животными, занесенными в Красную книгу
Август	Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков»	Составление с детьми Красной книги города	Беседа «Символика города»	Беседа о коренных народах, населяющих город, «Наша дружная семья»

#### Подготовительная группа (6–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню освобождения Приморья «Памятники героям»	Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте)	«Край, в котором мы живем»	Проект «Наше дерево»
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города»	Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика края» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые округа)	Спортивный досуг, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты»	Экскурсия в	Изготовление	Творческая гостиная



	области и города»	музейную комнату школы № 1 (преемственность)	плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами города	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части города	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане М.Сухановой С.Лазо
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стеле памяти», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга округа»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Встреча с участниками Чеченской и Афганской войны (подарки, благодарственные письма)

**График  
оперативных совещаний при заведующем  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер;	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	старший в-ль педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения</li> </ul>	– Ответственный за пожарную безопасность;	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.</p> <p>На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	–старший в-ль	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать план тренировки тактический замысел учений;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	– ответственный по эвакуации	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>

Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–завхоз;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–старший в-ль–воспитатели;</li> <li>– медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–старший в-ль–воспитатели выпускных групп;</li> <li>– бухгалтер</li> </ul>	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–старший в-ль;</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>;</li> <li>– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*завхоз;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-завхоз</li> <li>– ответственный за безопасность</li> <li>-старший в-ль</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение	Подвести итоги	– Воспитатели;	Заслушана итоговая

учебного года	деятельности	*старший в-ль	информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	старший в-ль	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– старший в-ль;</li> <li>– воспитатели;</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>

