



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Приморском крае

690990, г. Владивосток, ул. Пологая, д.68.
Тел.: (423) 226-78-57, Факс: (423) 226-96-63

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/54/000262/60/3

692902, Приморский край, г. Находка,
Находкинский проспект, д. 1-Е

Государственная инспекция труда в
Приморском крае

(место составления предписания)

" 26 " июля 20 16 г.

Кому Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Березка» Находкинского городского округа, в лице заведующей

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

| № № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования) |
|---------|---|--|
| 1 | Вручить вторые экземпляры трудовых договоров Шмелевой Г.В. и Пироговой Л.К. Представить документы подтверждающие получение (Копии трудовых договоров с Шмелевой Г.В. и Пироговой Л.К., с подписями в получении). Основание: ст. 67 Трудового кодекса РФ. | 25.08.2016 |
| 2 | Привести в соответствие п.п. 8.2. п. 8 трудового договора Шмелевой Г.В. с п.п. 6.2. п. 6 Дополнительного соглашения к коллективному договору МБДОУ «Березка», утвержденного 23.03.2012г. заведующей МБДОУ «Березка» Егеревой Л.И., в части установления сроков выплаты заработной платы два раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца. Представить подтверждающие исполнение документы. (Дополнительное соглашение в трудовому договору или другие). Основание: ст. 136 Трудового кодекса РФ. | 25.08.2016 |

| | | |
|---|--|------------|
| 3 | Ознакомить работников с графиком отпусков на 2016г. под роспись. Представить документы, подтверждающие ознакомление (График отпусков и другие). Основание: ст. 123 Трудового кодекса РФ. | 25.08.2016 |
| 4 | Начислить и выплатить Пироговой Л.К. и Шмелевой Г.В. денежную компенсацию в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день задержки от невыплаченных в установленный срок выплат в связи с отпуском и другим работникам МБДОУ "Березка" – за задержку выплаты заработной платы за декабрь 2015г. Представить подтверждающие исполнение документы. Основание: ст. 236 Трудового кодекса РФ. | 25.08.2016 |
| 5 | Оформить надлежащим образом приказ «О результатах работы по аттестации рабочих мест по условиям труда», т.е. указать дату и номер приказа, подпись руководителя. Ознакомить работников с картами аттестации рабочих мест. Представить документы подтверждающие (Приказ «О результатах работы по аттестации рабочих мест по условиям труда», карты аттестации рабочих мест). Основание: ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон №426 от 28.12.2013г. | 25.08.2016 |

О выполнении предписания сообщить по адресу:

690990, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, д. 68;

692902, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 1-Е

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 25.08.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден **Егерова Л.И.**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

26.08.2016

26.07.2016

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Приморском крае., Семенцова М. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

26.07.2016

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил **Заведующий МБДОУ "Березка" Егерова Л.И.**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

26.07.2016

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

подпись должностного лица, дата, личный штамп

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата)

Вручено нарочно заведующему МБДОУ "Березка" Егеровой Л.И.

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)

26.07.2016

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Приморском крае,
Семенцова М. В.,



26.07.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением
настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)